Załącznik nr 4 do umowy: Harmonogram płatności[[1]](#footnote-1)

**Harmonogram płatności**



Nazwa i adres Beneficjenta (miejsce i data)

Nazwa i nr projektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc[[2]](#footnote-2)** | **Wydatki kwalifikowalne[[3]](#footnote-3)** | **Dofinansowanie[[4]](#footnote-4)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Suma kwartał X** | |  |  |  |
|  | - |  |  |  |
| **Razem dla rok XXXX** | | |  |  |  |
| **Ogółem** | | |  |  |  |

1. Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym (kwartał kalendarzowy). Istnieje możliwość

   rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać okres rozliczeniowy. Okres rozliczeniowy musi być zgodny z miesiącem lub kwartałem kalendarzowym. W przypadku

   pierwszej transzy należy podać pierwszy miesiąc kalendarzowy realizacji Projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność w danym okresie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym okresie wnioskach o płatność. [↑](#footnote-ref-4)